

BOLSA DE ESTÁGIO – PROCESSO SELETIVO

Setor Administrativo

O Instituto de Estudos Avançados da USP Polo Ribeirão Preto (IEA-RP) da Universidade de São Paulo comunica a abertura de processo seletivo para indicação de 1 (um) estagiário(a) graduando(a) para atuar junto ao setor Administrativo.

1. REQUISITOS

Obrigatórios

- Ter matrícula regular e ativa em cursos ou programas de quaisquer áreas do conhecimento, desde que atendam aos requisitos fundamentais da vaga pleiteada;
- Não ter vínculo empregatício ou receber simultaneamente outra bolsa de qualquer modalidade ou instituição, inclusive da USP, exceto auxílios permanência (moradia e/ou alimentação);
- Não ter punição por infração disciplinar registrada em qualquer época de seu curso atual;
- Ter conta corrente individual e ativa, de sua titularidade, junto ao Banco do Brasil S/A.

Desejáveis

- Ter conhecimento/experiência na organização e tratamento de dados por meio de planilhas eletrônicas, dentre outras tarefas pertinentes.
- Ter domínio em ferramentas do Google: e-mail, Google Drive, Google Docs.
- Ter noções de armazenamento em nuvem: Dropbox, OneDrive, Google Drive, etc.
- Possuir boa comunicação, proatividade e disposição para aprender.

2. VALOR E CARGA HORÁRIA

Valor de R\$ 941,00 (novecentos e quarenta e um reais) mensais + auxílio transporte (variável) para o cumprimento da carga horária de 20 horas semanais. É desejável disponibilidade de 4 (quatro) horas diárias entre 8h e 17h. Destaque-se que esta oportunidade oferece um ambiente de aprendizado prático em um contexto profissional bastante enriquecedor.

3. VIGÊNCIA

Duração de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período.

4. ATIVIDADES

São atividades do bolsista:

- Auxiliar nas rotinas administrativas como planejamento, controle e prestação de contas.
- Auxiliar na elaboração de planilhas e implementação de gráficos e tabelas;
- Apoio a eventos organizados;
- Suporte em atividades financeiras (orçamentos, compras, pagamentos de fornecedores, aquisição de passagem aérea, etc);
- Entrega de relatório final de estágio.

5. INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas por meio de formulário eletrônico disponível em: <https://forms.gle/48NQ2X3EevGiWNcf7>. É imprescindível anexar no formulário os seguintes documentos:

- **Carta de interesse** (no próprio texto do e-mail), onde fique claro seu interesse e disponibilidade para a realização do estágio, além de quaisquer outros pontos que julgar necessários.
- **Histórico escolar** com reprovações, se for o caso.
- **Curriculum Vitae ou Lattes**.

O formulário deverá ser preenchido entre os dias **14/05/2024 e 09/06/2024**, ficando sob inteira responsabilidade do candidato eventuais problemas com o não recebimento dentro do prazo estipulado (estabilidade de internet, por exemplo).

6. SELEÇÃO

A seleção será em duas etapas. Na primeira, será feita uma análise do histórico escolar, currículo e carta de interesse. Na segunda etapa, será agendada uma entrevista com os potenciais candidatos selecionados na etapa anterior.

7. RESULTADO

A previsão da divulgação do resultado é até as **17h do dia 28/06/2024** por meio de mensagem eletrônica enviada ao endereço de e-mail institucional dos(as) inscritos(as).

8. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DIVERSIDADE

O IEA-RP está comprometido com a promoção da igualdade de oportunidades e valorização da diversidade em seu ambiente de trabalho. Encorajamos candidatos de todas as origens, gêneros, orientações sexuais, raças, etnias, religiões e pessoas com deficiência a se candidatarem.