

CHAMADA CPG FEA-RP 02/2018 (RETIFICADA)
AUXÍLIO FINANCEIRO A ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROAP CPG

Chamada para Auxílios Financeiros FEA-RP utilizando recursos do PROAP da Comissão de Pós-Graduação, nos termos abaixo.

CRONOGRAMA GERAL

INSCRIÇÕES: até 03/10/2018

ANÁLISE CCP: até 10/10/2018

ANÁLISE CPG: até 15/10/2018

DIVULGAÇÃO RESULTADO: até 16/10/2018

PRAZO REALIZAR ATIVIDADES E APRESENTAR RECIBOS: até 17/04/2019

1. Disposições gerais

O presente edital objetiva a concessão de auxílio financeiro para alunos ativos, vinculados aos Programas de Pós-Graduação da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto (FEA-RP), visando à participação em atividades de pesquisa fora da sede (FEA-RP) ou em eventos científicos nacionais.

2. Dos auxílios

2.1. Os valores máximos de cada auxílio serão divididos para contemplar 3 alunos, sendo um aluno de cada Programa da FEA-RP, classificados conforme critérios da CCP no item 5.

2.2 Os valores disponibilizados nesta chamada serão:

a) Passagens aéreas nacionais: R\$ 3.900,00 dividido em 3 subsídios para ida e volta de até 1.300,00. O valor da passagem aérea não poderá ultrapassar o valor máximo, pois será adquirido pela FEA-RP e pago apenas no valor de emissão, exceto se houver possibilidade do remanejamento de outros alunos contemplados;

b) Auxílio financeiro: R\$ 1.260,00 divididos em 3 auxílios de até R\$ 420,00 (para custeio integral ou parcial de inscrições, hospedagem, alimentação, transporte terrestre de ônibus ou táxi, exceto Uber).

2.3 Os recursos devem ser utilizados observando todas as limitações e critérios da Portaria CAPES nº 64, de 24 de março de 2010 (https://www.capes.gov.br/images/stories/download/relatorios/Regulamento_PROAP_Portaria64_240310.pdf).

2.4 Despesas com inscrições em eventos realizados por fundações ligadas à USP não podem ser reembolsadas. Também não podem ser pagas quaisquer despesas com comprovantes emitidos por estas instituições. Apenas para a verba destinada para auxílio financeiro, podem ser solicitados pagamentos para despesas internacionais.

2.5 Caso não haja pelo menos 1 aluno inscrito de cada Programa, habilitado a utilizar o recurso, a verba será remanejada para concessão a aluno de outro Programa que obtiver o maior número de inscritos.

2.6 As atividades deverão ser realizadas e pagas e os comprovantes de participação, apresentação de artigos ou de atividades realizadas apresentados até 17/04/2019.

2.7 Para os auxílios financeiros, os valores serão pagos sob a forma de reembolso (aluno custeará as despesas e depois será reembolsado).

3. Dos requisitos

3.1. Estão habilitados para se inscrever os alunos regularmente matriculados e ativos nos programas de pós-graduação da FEA-RP, cujo prazo de depósito e realização da defesa seja **posterior** à programação do evento ou pesquisa.

3.2. Os candidatos deverão possuir ou abrir (em caso de contemplação) conta corrente no Banco do Brasil, em seu próprio nome (não pode ser conjunta e nem poupança) e não possuir pendências no CADIN (Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais).

4. Das inscrições

4.1. As inscrições deverão ser realizadas até 03/10/2018, com o envio dos documentos por e-mail.

4.2. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar ao Serviço de Pós-Graduação da FEA-RP, os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição anexa devidamente preenchida, com a concordância do orientador;
- b) Trabalho a ser apresentado no evento científico, se houver, relativo à inscrição (para o uso, o trabalho deverá ser aprovado para o evento).

c) Plano de trabalho a ser realizado, com cronograma, em caso de atividade de pesquisa fora da sede (FEA-RP), com anuência do orientador e convite do responsável na instituição de pesquisa.

4.3. A Comissão de Pós-Graduação classificará os alunos, mediante priorização das Comissões Coordenadoras dos Programas.

4.4. Não serão aceitas inscrições com a documentação incompleta ou fora do prazo.

5. Da seleção

5.1. A Comissão Coordenadora do Programa priorizará (indicará a prioridade de contemplação) os pedidos dos alunos até 05/10/2018, atendendo critérios próprios, objetivos e que considerem relevância do plano de trabalho ou atividades para a tese ou dissertação em desenvolvimento no curso atual e desempenho acadêmico.

5.2. Serão contemplados pela CPG até 02 alunos por Programa, conforme disponibilidade orçamentária prevista acima.

5.3. O resultado será divulgado no site da Comissão de Pós-Graduação, <https://www.fearp.usp.br/cpg/>, até 15/10/2018.

7. DO USO DA VERBA

7.1. Para passagens aéreas, assim que o aluno for contemplado e estiver com a atividade confirmada (aceite para a pesquisa ou artigo aceito no evento), o mesmo deverá encaminhar e-mail para o Serviço de Pós-Graduação, solicitando a compra das passagens, com os dias e horários dos voos (solicite o modelo de e-mail para o Serviço de Pós-Graduação). As passagens serão compradas pela FEA-RP e os tickets enviados aos alunos.

7.2 Para os auxílios financeiros, o aluno deverá encaminhar ao Serviço de Pós-Graduação, em até 15 dias úteis antes do evento, o ANEXO XIV – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO do documento de “Orientações de procedimentos da Área Financeira” (disponível em <https://app.fearp.usp.br/>). O aluno deverá aguardar a autorização para efetuar o pagamento de despesas, pois os pagamentos só poderão ocorrer com data posterior ao empenho do auxílio (os comprovantes devem ser emitidos com data posterior para a prestação de contas).

8. Da prestação de contas e disposições gerais

8.1. A prestação de contas, referente ao auxílio, deverá ser encaminhada pelo estudante selecionado até o dia 17/04/2019, através da apresentação de nota

fiscal, cupom fiscal (com CPF do aluno) ou recibo com os dados do aluno (nome e CPF), sem rasuras, para comprovantes das despesas e da participação nos eventos ou atividades.

8.2. Caso os recursos não sejam utilizados no prazo mencionado no item 2.3, o auxílio será cancelado e o reembolso não poderá ser efetuado.

8.3. Caberá também ao estudante selecionado entregar no Serviço de Pós-Graduação, em até 7 dias após o fim da atividade (ou dia útil imediatamente posterior), um relatório sucinto (2 páginas) das atividades realizadas, assinado por ele e pelo orientador.

8.4. Omissões nesse chamamento ou casos especiais serão decididos *ad referendum* pelo presidente da CPG.

Ribeirão Preto, 17 de setembro de 2018.

Prof. Dr. José Dutra de Oliveira Neto
Presidente da CPG da FEA-RP