

FAÇA PARTE DO NOSSO TIME:

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL

PRÉ-REQUISITOS:

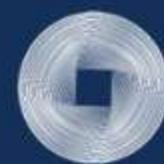
- Cursando Administração / Engenharias / Técnico em Informática / cursos técnicos ou superiores relacionados

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Atendimento primário ao cliente;
- Acompanhamento de geração de clientes dentro e fora da base de dados do pós-venda;
- Tarefas administrativas como preenchimento de documentos / e-mails de fechamento;
- Suporte em demandas de escritório do setor;
- Envio de relatórios.

Interessados, enviar currículo para:

joao.carvalho@repensaenergia.com



Repensa
Energia