

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES

“CHECKLIST” PARA DEPÓSITO DE TESE DE DOUTORADO

Para alunos vinculados à Resolução CoPGr 8715/2024 (ingressantes a partir de 04/11/2024 ou optantes pelo Regulamento)

Prazo máximo – 51 meses (verificar data de início da contagem na ficha do aluno no Sistema Janus)

Prazo para aprovação da comissão pela CCP e CPG – 45 dias após o depósito

Prazo para realização da defesa – 105 dias após a aprovação da banca

Se necessário, no ato do depósito, o aluno poderá solicitar a retenção da tese, conforme orientações para "Publicação e correção de dissertações e teses" no site de formulários da CPG.

Requisitos Mínimos - Aluno:

nº USP:

42 créditos concluídos.
Disciplinas obrigatórias concluídas: RAD5037 Monitoria Didática I (ou aprovação de um semestre no estágio supervisionado do PAE – Programa de Aperfeiçoamento de Ensino) e RAD5038 Monitoria Didática II. A RAD5037 é dispensada se tiver sido cursada durante o Mestrado no PPGAO.
Arquivo digital da tese (PDF).
Formulário de depósito e sugestão de comissão julgadora devidamente preenchido e assinado pelo estudante e orientador (PDF). Disponível no menu "Formulários e Modelos" da página da CPG - http://www.fearp.usp.br/cpg .
Orientador e mais 3 membros titulares e 3 membros suplentes para a banca, sendo a maioria entre os titulares e entre os suplentes externos ao Programa, e pelo menos um destes (tanto entre os titulares quanto entre os suplentes) externo à FEA-RP. Sugestão: indicar, entre os suplentes, um membro do PPGAO para substituir o orientador, se for o caso.
Membros da comissão são doutores (verificar com o Serviço de Pós-Graduação se os membros suplentes externos à USP possuem cadastro de título de Doutor no Sistema Janus).
Comprovante de aceite de apresentação de um artigo em evento científico, que deverá ter o orientador do aluno como coautor, e cópia digital do artigo a ser apresentado (conforme consulta a CCP em 23/04/2018, o aluno não precisa ser o primeiro autor do artigo submetido para o congresso e pode haver outros co-autores além do orientador).
Comprovante de submissão, aprovação para publicação ou publicação de um artigo científico, proveniente da tese ou de assunto relacionado ao seu tema e que tenha o orientador do aluno como coautor, a periódico com fator de impacto JIF do JCR igual ou superior a 0,5 (considerando-se o mais recente em relação à data do depósito), e cópia digital do artigo.
Relatório de Similaridade (PDF) emitido por plataforma indicada pela USP (Turnitin - orientações no site de formulários da CPG).
É vedada a participação, na comissão julgadora de dissertação ou tese, de cônjuge, de parente em linha direta ou colateral até quarto grau do aluno, do orientador e dos demais membros da referida comissão, assim como membros que possuam qualquer relação percebida como impeditiva de uma avaliação isenta.
Título e subtítulo do trabalho conforme normas ortográficas. Inicial maiúscula e demais palavras minúsculas, salvo se forem conceito específico da área de conhecimento ou nomes próprios (pessoas, lugares, instituições, empresas, marcas registradas, obras artísticas, fatos notórios).
Validação de dados pessoais no Sistema Janus (Menu Aluno regular \ Validar dados pessoais) - Apresentar documentos se houver alteração.
OBSERVAÇÕES: Não há custeio de despesas e remuneração nas bancas para os membros. É permitida a participação de forma remota, desde que esteja em conformidade com as normativas da Pós-Graduação aprovadas no CoPGr. Formato da tese: texto do trabalho respeitando as Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP (https://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br/serv5-norma.asp).

Elementos Pré-Textuais:

Se foi bolsista CAPES, deverá constar: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" (Portaria Nº 206, de 04/09/2018). Não há local correto para inserção, o mais comum é nos agradecimentos.
Capa (interna e externa)
Nome da Universidade na parte superior
Nome da Faculdade na parte superior
Nome do Departamento na parte superior
Nome do Programa na parte superior
Nome do autor
Nome do orientador e coorientador (se devidamente credenciado para o aluno)
Número de volumes (se houver mais de um) na parte inferior
Local de publicação (Ribeirão Preto) na parte inferior
Ano de publicação (depósito) na parte inferior
Contracapa
Nome do Reitor da Universidade de São Paulo
Nome do Diretor da Faculdade
Nome do Chefe do Departamento
Folha de Rosto
Nome do autor
Título e subtítulo (se houver)
Natureza do trabalho (tese)
Programa
Instituição a que é submetido o trabalho (Faculdade)
Grau pretendido "Doutor(a) em Ciências"
Nome do orientador e coorientador (se estiver credenciado para o aluno)
Número de volumes (se houver mais de um)
Local de publicação (Ribeirão Preto)
Ano de publicação (depósito)
Verso - ficha catalográfica (verificar título)
Outros (Res. 7493 - XIII.1. Atendendo ao Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo, todas as Dissertações e Teses deverão conter título, resumo e palavras-chave em português e inglês).
Título em português
Resumo em português (redigido em parágrafo único, entre 150 a 500 palavras)
Palavras-chave em português
Título em inglês
Resumo em inglês (redigido em parágrafo único, entre 150 a 500 palavras)
Palavras-chave em inglês

PARA USO DA SECRETARIA

Título do trabalho: () Está correto () Alterar: _____
RG, Certidão de Nascimento/Casamento, Diploma(s) H.E.(s): () Conferidos () Aluno enviará atualização: _____
Estágio no exterior: () Aluno não realizou ou declaração já consta no processo () Aluno encaminhará declaração
Créditos Excedentes: () Aluno não realizou () Aluno não quer cadastrar () Alterado a pedido do aluno: _____