

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES

“CHECKLIST” PARA DEPÓSITO DE TESE DE DOUTORADO DIRETO

Para alunos vinculados à Resolução CoPGr 8715/2024 (ingressantes a partir de 04/11/2024 ou optantes pelo Regulamento)

Prazo máximo – 57 meses (verificar data de início da contagem na ficha do aluno no Sistema Janus)

Prazo para aprovação da comissão pela CCP e CPG – 45 dias após o depósito

Prazo para realização da defesa – 105 dias após a aprovação da banca

Se necessário, no ato do depósito, o aluno poderá solicitar a retenção da tese, conforme orientações para "Publicação e correção de dissertações e teses" no site de formulários da CPG.

Requisitos Mínimos - Aluno: _____ **nº USP:** _____

| |
|---|
| 78 créditos concluídos. |
| Disciplinas obrigatórias concluídas: RAD5037 Monitoria Didática I (ou aprovação de um semestre no estágio supervisionado do PAE – Programa de Aperfeiçoamento de Ensino) e RAD5038 Monitoria Didática II. A RAD5037 é dispensada se tiver sido cursada durante o Mestrado no PPGAO. |
| Arquivo digital da tese (PDF). |
| Formulário de depósito e sugestão de comissão julgadora devidamente preenchido e assinado pelo estudante e orientador (PDF). Disponível no menu "Formulários e Modelos" da página da CPG - http://www.fearp.usp.br/cpg . |
| Orientador e mais 3 membros titulares e 3 membros suplentes para a banca, sendo a maioria entre os titulares e entre os suplentes externos ao Programa, e pelo menos um destes (tanto entre os titulares quanto entre os suplentes) externo à FEA-RP. Sugestão: indicar, entre os suplentes, um membro do PPGAO para substituir o orientador, se for o caso. |
| Membros da comissão são doutores (verificar com o Serviço de Pós-Graduação se os membros suplentes externos à USP possuem cadastro de título de Doutor no Sistema Janus). |
| Comprovante de aceite de apresentação de um artigo em evento científico, que deverá ter o orientador do aluno como coautor, e cópia digital do artigo a ser apresentado (conforme consulta a CCP em 23/04/2018, o aluno não precisa ser o primeiro autor do artigo submetido para o congresso e pode haver outros co-autores além do orientador). |
| Comprovante de submissão, aprovação para publicação ou publicação de um artigo científico, proveniente da tese ou de assunto relacionado ao seu tema e que tenha o orientador do aluno como coautor, a periódico com fator de impacto JIF do JCR igual ou superior a 0,5 (considerando-se o mais recente em relação à data do depósito), e cópia digital do artigo. |
| Relatório de Similaridade (PDF) emitido por plataforma indicada pela USP (Turnitin - orientações no site de formulários da CPG). |
| É vedada a participação, na comissão julgadora de dissertação ou tese, de cônjuge, de parente em linha direta ou colateral até quarto grau do aluno, do orientador e dos demais membros da referida comissão, assim como membros que possuam qualquer relação percebida como impeditiva de uma avaliação isenta. |
| Título e subtítulo do trabalho conforme normas ortográficas. Inicial maiúscula e demais palavras minúsculas, salvo se forem conceito específico da área de conhecimento ou nomes próprios (pessoas, lugares, instituições, empresas, marcas registradas, obras artísticas, fatos notórios). |
| Validação de dados pessoais no Sistema Janus (Menu Aluno regular \ Validar dados pessoais) - Apresentar documentos se houver alteração. |
| OBSERVAÇÕES: Não há custeio de despesas e remuneração nas bancas para os membros. É permitida a participação de forma remota, desde que esteja em conformidade com as normativas da Pós-Graduação aprovadas no CoPGr. Formato da tese: texto do trabalho respeitando as Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP (https://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br/serv5-norma.asp). |

Elementos Pré-Textuais:

| |
|---|
| Se foi bolsista CAPES, deverá constar: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" (Portaria Nº 206, de 04/09/2018). Não há local correto para inserção, o mais comum é nos agradecimentos. |
| Capa (interna e externa) |
| Nome da Universidade na parte superior |
| Nome da Faculdade na parte superior |
| Nome do Departamento na parte superior |
| Nome do Programa na parte superior |
| Nome do autor |
| Nome do orientador e coorientador (se devidamente credenciado para o aluno) |
| Número de volumes (se houver mais de um) na parte inferior |
| Local de publicação (Ribeirão Preto) na parte inferior |
| Ano de publicação (depósito) na parte inferior |
| Contracapa |
| Nome do Reitor da Universidade de São Paulo |
| Nome do Diretor da Faculdade |
| Nome do Chefe do Departamento |
| Folha de Rosto |
| Nome do autor |
| Título e subtítulo (se houver) |
| Natureza do trabalho (tese) |
| Programa |
| Instituição a que é submetido o trabalho (Faculdade) |
| Grau pretendido "Doutor(a) em Ciências" |
| Nome do orientador e coorientador (se estiver credenciado para o aluno) |
| Número de volumes (se houver mais de um) |
| Local de publicação (Ribeirão Preto) |
| Ano de publicação (depósito) |
| Verso - ficha catalográfica (verificar título) |
| Outros (Res. 7493 - XIII.1. Atendendo ao Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo, todas as Dissertações e Teses deverão conter título, resumo e palavras-chave em português e inglês). |
| Título em português |
| Resumo em português (redigido em parágrafo único, entre 150 a 500 palavras) |
| Palavras-chave em português |
| Título em inglês |
| Resumo em inglês (redigido em parágrafo único, entre 150 a 500 palavras) |
| Palavras-chave em inglês |

PARA USO DA SECRETARIA

| |
|--|
| Título do trabalho: () Está correto () Alterar: _____ |
| RG, Certidão de Nascimento/Casamento, Diploma(s) H.E.(s): () Conferidos () Aluno enviará atualização: _____ |
| Estágio no exterior: () Aluno não realizou ou declaração já consta no processo () Aluno encaminhará declaração |
| Créditos Excedentes: () Aluno não realizou () Aluno não quer cadastrar () Alterado a pedido do aluno: _____ |