

Estagiário de RH - ADM Pessoal em Ribeirão Preto - SP

Responsabilidades e atribuições:

- Realizar a gestão do fluxo de pagamentos de fornecedores do RH;
- Auxiliar no agendamento dos exames admissionais, demissionais e periódicos;
- Conferir e organizar toda a documentação dos colaboradores;
- Realizar a conferência e arquivamento dos documentos necessárias para os prontuários físico e virtual;
- Enviar via e-mail políticas e documentos para os colaboradores admitidos na Netafim;
- Controlar a confecção dos crachás junto ao fornecedor;
- Auxiliar a inclusão dos novos colaboradores nas plataformas de benefícios;
- Auxiliar na organização de eventos de RH, com cotação de fornecedores como gráficas, crachás, coffee break;
- Assessorar o processo de correções de ponto dentro do sistema ADP.

Dados da vaga:

- Tipo de contratação: Estágio
- Jornada de trabalho: De Segunda à Sexta das 8h00 às 15h00
- Modalidade de trabalho: Presencial

Benefícios:

	Convênio Médico Unimed
	Convênio Odontológico Uniodonto
	Vale Refeição ou Alimentação de R\$35 por dia útil
	13º do Vale Refeição ou Alimentação
	Seguro de Vida
	Wellhub/Gympass



Premiação Anual/PLR



Orientação de Apoio Social



Orientação de Apoio Jurídico



Orientação de Apoio Psicológico



Orientação de Apoio Nutricional



Orientação de Apoio Financeiro



Day Off dia do Aniversário



Cartão de Natal

Requisitos e qualificações:

- Superior cursando em Administração, Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Economia ou áreas afins;
- Inglês será um diferencial;
- Perfil proativo, dinâmico, engajado, organizado e comprometido;
- Disponibilidade para estagiar durante 2 ano.

Empresa:

Netafim - Multinacional Israelense com mais de 4.300 funcionários, distribuídos em 29 filiais e 17 fábricas em todo o mundo.

Realize aqui sua candidatura: <https://eventosrh.selecty.com.br/vaga/2434/> ou envie seu currículo pra o WhatsApp (16) 3515-5604