

BOLSA DE ESTÁGIO – PROCESSO SELETIVO

Setor Administrativo

O Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo (USP) Polo Ribeirão Preto (IEA-RP) comunica a abertura de processo seletivo para indicação de 1 (um) estagiário(a) graduando(a) para atuar junto ao setor Administrativo.

1. REQUISITOS

Obrigatórios

- Ter matrícula regular e ativa em cursos ou programas de quaisquer áreas do conhecimento, desde que atendam aos requisitos fundamentais da vaga pleiteada;
- Não ter vínculo empregatício ou receber simultaneamente outra bolsa de qualquer modalidade ou instituição, inclusive da USP, exceto auxílios permanência (moradia e/ou alimentação);
- Não ter punição por infração disciplinar registrada em qualquer época de seu curso atual;
- Ter conta corrente individual e ativa, de sua titularidade, junto ao Banco do Brasil S/A.

Desejáveis

- Ter conhecimento/experiência na organização e tratamento de dados por meio de planilhas eletrônicas, dentre outras tarefas pertinentes.
- Ter domínio em ferramentas do Google: e-mail, Google Drive, Google Docs.
- Ter noções de armazenamento em nuvem: Dropbox, OneDrive, Google Drive, etc.
- Possuir boa comunicação, proatividade e disposição para aprender.

2. VALOR E CARGA HORÁRIA

Valor de R\$ 941,00 (novecentos e quarenta e um reais) mensais + auxílio transporte (variável) para o cumprimento da carga horária de 20 horas semanais. É desejável disponibilidade de 4 (quatro) horas diárias entre 8h e 17h. Destaque-se que esta oportunidade oferece um ambiente de aprendizado prático em um contexto profissional bastante enriquecedor.

3. VIGÊNCIA

Duração de um ano, podendo ser prorrogado por igual período.

4. ATIVIDADES

São atividades do bolsista:

- Auxiliar nas rotinas administrativas como planejamento, controle e prestação de contas.
- Auxiliar na elaboração de planilhas e implementação de gráficos e tabelas;
- Apoio a eventos e cursos organizados;
- Suporte em atividades financeiras (orçamentos, compras, pagamentos de fornecedores, aquisição de passagem aérea, etc);
- Entrega de relatório final de estágio.

5. INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas por meio de formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/YXtxbvKz8sq7effc6>. É imprescindível anexar no formulário os seguintes documentos:

- **Carta de interesse** (no próprio texto do e-mail), onde fique claro seu interesse e disponibilidade para a realização do estágio, além de quaisquer outros pontos que julgar necessários.
- **Histórico escolar** com reprovações, se for o caso.
- **Curriculum Vitae ou Lattes**.

O formulário deverá ser preenchido entre os dias **07/10/2024 e 18/10/2024**, ficando sob inteira responsabilidade do candidato eventuais problemas com o não recebimento dentro do prazo estipulado (estabilidade de internet, por exemplo).

6. SELEÇÃO

A seleção será em duas etapas. Na primeira, será feita uma análise do histórico escolar, currículo e carta de interesse. Na segunda etapa, será agendada uma entrevista com os potenciais candidatos selecionados na etapa anterior.

7. RESULTADO

A previsão da divulgação do resultado é até as **17h do dia 08/11/2024** por meio de mensagem eletrônica enviada ao endereço de e-mail institucional dos(as) inscritos(as).

8. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DIVERSIDADE

O IEA-RP está comprometido com a promoção da igualdade de oportunidades e valorização da diversidade em seu ambiente de trabalho. Encorajamos candidatos de todas as origens, gêneros, orientações sexuais, raças, etnias, religiões e pessoas com deficiência a se candidatarem.