

#VEMPRA**APISFLORA**

ESTAGIÁRIO(A) EM ADMINISTRAÇÃO



Requisitos:

Superior cursando: Administração, Ciências Contábeis, Engenharia ou áreas afins

Atividades:

Preencher dados de fornecedor;
Acompanhar, digitalizar, atualizar e organizar cadastro de fornecedor;
Rastrear e conferir as entregas programadas;
Monitorar e atualizar processo de compras;
Lançar informações em sistema integrado da empresa.

Carga horária semanal:

30h

Horário:

Segunda a sexta-feira, das 9h às 16h

CANDIDATE-SE PELO LINK
<https://apisflora.vagas.solides.com.br/>

