

GCL Baricatu

Participações, Incorporações e Investimentos LTDA

VAGA PARA ESTAGIÁRIO

SETOR ADMINISTRATIVO

FAMILY OFFICE

PRINCIPAIS ATIVIDADES

CONTROLE ADMINISTRATIVO DE REFORMAS E GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÕES DE IMÓVEIS, COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTOS, ORGANIZAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, GESTÃO DE CUSTOS, CONCILIAÇÃO COM PRESTADORES DE SERVIÇO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS.

BENEFÍCIOS

- BOLSA AUXÍLIO DE R\$ 1.500,00 POR MÊS (AUXÍLIO TRANSPORTE INCLUSO)
- SEGURO DE VIDA

De segunda a sexta-feira,
das 10h30 às 17h00

Requisitos:

- Conclusão do curso a partir de 2027
- Pacote Office intermediário ou avançado
- Interesse nos 2 anos de estágio

Cursos: Administração
ESTÁGIO PRESENCIAL
(HOME OFFICE EVENTUAL)

Av. Costábile Romano, 2926 - Ribeirânia

Interessados encaminhar curriculum para:
administrativo.gcl@baricatu.com
graziela.lollato@baricatu.com