

Vaga: Estagiário administrativo/financeiro (Multinacional Italiana)

Esta é uma excelente oportunidade para estudantes que desejam aprender na prática e desenvolver suas habilidades em um ambiente dinâmico dentro de uma empresa internacional.

Atividades principais: Você vai atuar com contas a pagar, apoio nas rotinas de controladoria e ajudar na elaboração de reports enviados para a matriz.

Requisitos:

- Cursando Ensino Superior em (Administração/Ciências Contábeis)
- Habilidades de gerenciamento de tempo e capacidade de priorizar o trabalho
- Atenção aos detalhes e habilidades para resolver problemas
- Habilidades de comunicação escrita e verbal
- Habilidade em software de produtividade, como Microsoft Office (Excel, Word e Power Point)
- Capacidade de trabalhar com números e lidar com informações confidenciais.



Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00



Ajuda de custo para transporte: R\$ 240,00 (em dinheiro)



Seguro de vida



Carga horária: 6 horas por dia



Vaga presencial – (Ribeirão Preto SP)

Interessados encaminhar currículo para: **contato@larissacastro.com**