

ROBOVISOR

Título da Vaga: Estagiário(a) de Inteligência Artificial, Robótica, Comercial e Administrativo

Nome da Empresa: Robovisor

Localização: Ribeirão Preto - SP

Modelo de Trabalho: Presencial (Ribeirão Preto), Híbrido ou Remoto – a depender da qualificação do candidato

Descrição da Empresa:

A Robovisor é uma empresa inovadora especializada no desenvolvimento de soluções tecnológicas avançadas com foco em inteligência artificial, automação e sistemas robóticos. Estamos em busca de um estagiário(a) para integrar nosso time, oferecendo suporte tanto em atividades administrativas quanto comerciais, colaborando para o sucesso dos nossos produtos e serviços.

Responsabilidades Principais:

1. **Gestão de Redes Sociais:** Criar, gerenciar e atualizar conteúdo nas redes sociais da empresa para promover nossos produtos e serviços.
 2. **Criação de Conteúdo:** Desenvolver materiais de marketing digital, posts, artigos e outras comunicações para canais online.
 3. **Trabalho no Funil de Vendas:** Acompanhar e otimizar o funil de vendas, realizando atividades de prospecção, qualificação de leads e acompanhamento de oportunidades.
 4. **Suporte ao Cliente:** Prestar atendimento a clientes, esclarecendo dúvidas sobre produtos e serviços oferecidos, além de fornecer suporte técnico quando necessário.
 5. **Implantação de Robôs e Sistemas de IA:** Auxiliar na implantação de soluções de automação e inteligência artificial em clientes, garantindo o sucesso do processo e o entendimento completo do funcionamento do sistema.
 6. **Apoio Administrativo:** Executar tarefas administrativas e operacionais, como controle de agendas, documentos, organização de reuniões e viagens.
-

Requisitos:

- Estar matriculado em cursos de Administração, Economia, Ciências Contábeis, Matemática, Engenharia, Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou áreas correlatas de Exatas.
 - Não é necessária experiência prévia, mas o candidato deve ter interesse por tecnologia, automação e sistemas de inteligência artificial.
 - Conhecimento básico de ferramentas do pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
 - Habilidade para trabalhar em equipe e gerenciar múltiplas tarefas simultaneamente.
 - Disponibilidade para viagens ocasionais.
-

Benefícios:

- Bolsa auxílio competitiva.
 - Oportunidade de aprendizado em uma empresa inovadora e em crescimento.
 - Ambiente de trabalho dinâmico e colaborativo.
 - Possibilidade de trabalhar parte do tempo remotamente (modelo híbrido).
-

Para se candidatar:

Envie seu currículo atualizado e uma carta de apresentação **AMBOS EM PDF** explicando seu interesse na vaga para social@robovisor.ai, com o assunto "Estágio em Inteligência Artificial, Comercial e Administrativo - [Seu Nome]".

Agradecemos pelo interesse e desejamos boa sorte aos candidatos!