



SUPERA

Parque de Inovação e Tecnologia de Ribeirão Preto

Oportunidade Estagiário de Contabilidade

O SUPERA Parque de Ribeirão Preto (@superaparque) está com uma oportunidade de estágio aberta para estudantes de **Curso Superior em:**

- Ciências Contábeis**
- Administração**
- Gestão de Negócios**
- Controladoria**

Curso Técnico em:

- Contabilidade**
- Administração**
- Gestão de Negócios**

Estaremos recebendo currículos até o dia 26/06/2024!

Somos um Parque Tecnológico e de Inovação, cuja missão é apoiar o desenvolvimento de novos negócios inovadores. Acreditamos que possamos ser o melhor ambiente de inovação do Brasil viabilizando tecnologias para um mundo melhor.

Para conseguirmos chegar em tal objetivo, temos como valores:

- Ética
- Cooperação
- Criatividade
- Propósito

Atividades que vai desempenhar:

Auxiliar na gestão e controle do inventário físico/financeiro/contábil de bens;

Auxiliar na prestação de contas e audesp

Auxiliar nas rotinas contábeis e fiscais da Fipase;

O inventário patrimonial é um procedimento administrativo e contábil obrigatório, que consiste na verificação física dos bens móveis permanentes. Rotinas ajudam a manter controle destes bens desde a aquisição até a baixa, além de facilitar o trabalho do inventário, também ajuda na otimização da utilização dos bens bem como detectar eventual prejuízo ao Erário. Para isso, deverá:

- a) Deverá juntar documentação do bem adquirido, confeccionar etiquetas para patrimônio, afixar as etiquetas nos bens, fotografar os bens patrimoniados e fazer termos de responsabilidade.
- b) Deverá manter a localização e os termos de responsabilidade atualizados;
- c) Lançar novas aquisições e depreciação nas planilhas de controle e sistema contábil;
- d) Fazer levantamentos e relatórios relativos aos bens pertencentes à Fipase.

Rotinas contábeis e fiscais são obrigatórias perante às Fazendas Públicas e Tribunal de Contas.

- a) Emitir e notas fiscais;
- b) Registrar os créditos a receber no sistema contábil.

- c) Registrar as receitas e despesas no sistema de gestão contábil
- d) Fazer os procedimentos necessários para emissão guias de recolhimento de retenções tributárias e previdenciárias;
- e) Auxiliar nas demais demandas do setor.

Pré-requisitos:

- Conhecimentos em Word e Excel;
- Responsabilidade
- Proatividade
- Comprometimento
- Ética

Diferenciais:

Conhecimento em Legislação Tributária e Gestão Patrimonial

Bolsa + Benefícios:

- Bolsa estágio de R\$1.120,86
- Vale-Transporte R\$195,89

Carga horária:

30 horas semanais;

Modalidade:

Presencial

Inscrições:

<https://app.pipefy.com/portals/a72061f3-4e45-4768-b5cc-109764d1e3a5>