



ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO

Requisitos:

- Estar cursando Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção ou áreas relacionadas, a partir do quarto período;
- Disponibilidade para estagiar presencialmente 6h/dia em Ribeirão Preto;
- Boa capacidade de comunicação verbal e escrita;
- Conhecimento intermediário em Excel;
- Conhecimento em SAP e em Power BI será um diferencial.

Atividades:

- Apoiar na realização de análises e relatórios;
- Verificar dados e lançamentos;
- Acompanhar análises, controles, processos e sistemas do setor;
- Ajudar o time nas demandas do dia a dia.

💰 Bolsa: R\$1.200,00

🚌 VT ou Auxílio transporte no valor de R\$100,00

📧 Seguro de acordo com a Legislação

ENVIE SEU CURRÍCULO COM O NOME DA VAGA NO ASSUNTO
DO E-MAIL PARA: rh@vmkholding.com.br