

Temos



### **Analista Administrativo**

Gestão administrativa.

Organização de contratos no setor de Agronegócio.



### **Requisitos**

Preferível último ano em Administração.

Domínio em Excel.

Proatividade e organização.

Envie seu currículo para:

**fazendasantahelenapb@gmail.com**



### **Salário**

R\$ 3200,00 + VR (400,00)  
+ Plano Unimed



### **Carga Horária**

Das 08h às 18hrs  
(Segunda à Sexta)

Modelo híbrido de trabalho (à combinar).