

# ESTÁGIO

## Administrativo

### Requisitos:

Estar cursando Administração, Gestão Comercial ou RH

### Atividades:

- Auxílio Comercial
- Auxílio Recrutamento e Seleção
- Inserção de Dados em Sistema

### Carga horária:

Jornada das 9h às 16h com 1h de intervalo

**Bolsa Auxílio: R\$1000,00**  
**Vale transporte: R\$200,00**

### Como se candidatar?

Os interessados deverão enviar seu currículo para (16)99704-1861.

