

OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO** ADMINISTRAÇÃO E ÁREAS AFINS!

Você é apaixonado(a) por educação e tecnologia?
Está em busca de uma oportunidade para desenvolver suas habilidades em um ambiente dinâmico e inovador? Temos a vaga perfeita para você!

O que você vai fazer:

- Auxiliar a Gerente de Operações na produção, gestão e controle de processo de cursos online.
- Colaborar em projetos criativos e interativos que transformam o aprendizado.
- Participar de reuniões e brainstormings, trazendo suas ideias e sugestões.

O que buscamos:

- **Estudantes de cursos relacionados à Administração ou áreas afins.**
- Domínio do pacote Office.
- Gostar de planejamento e controle com atenção a detalhes.
- Criatividade e vontade de aprender.
- Habilidade em trabalhar em equipe e se comunicar de forma clara.

O que oferecemos:

- Experiência prática em um setor em pleno crescimento.
- Ambiente colaborativo e aberto à inovação.
- Oportunidade de crescimento e desenvolvimento profissional.
- Bolsa auxílio compatível com o mercado e vale transportes.
- Ótima localização no centro de Ribeirão Preto – SP.

Horário Segunda à sexta-feira das 09h às 16h (1h de almoço).

Envie seu currículo e uma carta de apresentação destacando suas experiências e motivações para jessica@colab-on.com.br com o título **ESTÁGIO ADM**

COLAB-ON