

#estágio

Administração

Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00

Auxílio transporte: R\$ 300,00

Local: Ribeirão Preto – SP

HORÁRIO

Segunda a sexta das 10h às 17h.

ATIVIDADES:

- Gestão administrativa
- Emissão de notas fiscais
- Elaboração de relatórios
- Arquivamentos de documentos
- Atendimento aos clientes e fornecedores
- Apoio ao time comercial

REQUISITOS:

Habilidades em comunicação;
Proatividade e disposição.

CURSANDO:

Administração, Gestão Comercial
áreas correlacionadas;

DÚVIDAS (16) 99778-8777

