

### GRADE HORÁRIA PPGAO - 1º TRIMESTRE DE 2025

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	DOCENTE	PERÍODO DE AULAS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	SALA	PRAZO CANCELAMENTO	PRAZO CONCEITOS E FREQUÊNCIAS
RAD5027-5/2	Gestão Pública	Profa. Dra. Claudia Souza Passador	10/03 a 19/05	Segunda-feira	13h30 às 18h30	07 B1	27/03/2025	18/07/2025
RAD5040-4/1	Gerenciamento de Processo de Negócios	Profa. Dra. Silvia Inês Dallavalle Pádua	14/3 a 23/05	Sexta-feira	13h30 às 18h30	07 B1	31/03/2025	22/07/2025
RAD5003-7/3	Epistemologia e Pesquisa Científica	Prof. Dr. João Luiz Passador	11/3 a 13/05	Terça-feira	13h30 às 18h30	07 B1	26/03/2025	12/07/2025
FRP5000-1/6	Preparação Didática e Pedagógica para Docência no Ensino	Profa. Dra. Perla Calil Pongeluppe Wadhy Rebehy	12/3 a 23/04	Quarta-feira	8h às 13h	07 B1	24/03/2025	22/06/2025
RAD5056-2/6	Redes Econômicas e Sociais: Teoria e Aplicações	Prof. Dr. Evandro Marcos Saidel Ribeiro	13/3 a 22/05	Quinta-feira	13h30 às 18h30	07 B1	31/03/2025	21/07/2025
RAD5055-2/5	Gestão de Comunicações e Marcas	Profa. Dra. Janaina de Moura Engracia Giraldi	14/3 a 23/05	Sexta-feira	8h às 13h	07 B1	31/03/2025	22/07/2025
RAD5037-4/8	Monitoria Didática I (use o código da disciplina para se matricular no trimestre correto)	A atividade consiste em atuar como monitor acompanhando uma disciplina de graduação que aborde conteúdos vinculados a sua área de concentração durante um semestre letivo, sob orientação direta de um professor do curso de graduação em Administração. Em seguida deve falar com o docente responsável, matricular-se na disciplina no Sistema e coletar assinatura no formulário de acompanhamento disponível em <a href="https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html">https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html</a> e entregar no Serviço de Pós-Graduação.					24/03/2025	08/08/2025
RAD5038-5/12	Monitoria Didática II (use o código da disciplina para se matricular no trimestre correto)	A atividade consiste em atuar como monitor acompanhando uma disciplina de pós-graduação oferecida na USP cujo programa aborde temas relacionados a uma das linhas de pesquisa, sob orientação direta de um professor do curso de pós-graduação em Administração de Organizações. Em seguida deve falar com o docente responsável, matricular-se na disciplina no Sistema e coletar assinatura no formulário de acompanhamento disponível em <a href="https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html">https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html</a> e entregar no Serviço de Pós-Graduação.					18/02/2025	06/06/2025

Instruções para Monitoria Didática I e II: Primeiramente você deve fazer a matrícula na atividade (para o Sistema Janus e como se fosse uma disciplina) RAD5037 = Monitoria Didática I ou RAD5038 = Monitoria Didática II nos períodos de matrícula do sistema Janus. Além disso, você deverá preencher, assinar e colher as assinaturas do docente responsável pela disciplina monitorada e do seu orientador no formulário "Monitoria Didática (I" e "II") - Acompanhamento". Este é o documento que vincula a matrícula na atividade à disciplina a ser monitorada. Ele deve ser entregue no Serviço de Pós-Graduação, dentro do prazo de matrículas em disciplinas do Regulamento. Antes do final da disciplina monitorada, o docente responsável pela disciplina deverá atribuir o seu conceito e a sua frequência no formulário de acompanhamento ou você mesmo pode retirá-lo e levá-lo até ele.