

**GRADE HORÁRIA PPGA0 - 2º TRIMESTRE DE 2025**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	DOCENTE	PERÍODO DE AULAS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	SALA	PRAZO CANCELAMENTO	PRAZO CONCEITOS E FREQUÊNCIAS
RAD5044-4/3	Laboratório de Pesquisa em Sustentabilidade nas Organizações	Profa. Dra. Adriana Cristina Ferreira Caldana	2/6 a 18/8	Segunda-feira	8h às 13h	não-presencial	23/06/2025	17/10/2025
RAD5025-6/4	Mercado de Capitais	Prof. Dr. Tabajara Pimenta Junior	2/6 a 18/8	Segunda-feira	13h30 às 18h30	não-presencial	23/06/2025	17/10/2025
RAD5029-6/1	Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing	Prof. Dr. Marcos Fava Neves	03/06 a 19/8	terça-feira	10h00 às 15h00	09 B1	23/06/2025	18/10/2025
RAD5032-6/4	Internacionalização de Empresas e Inovação (TURMA CANCELADA)	Profa. Dra. Simone Vasconcelos Ribeiro Galina	05/6 a 28/08	quinta-feira	8h às 13h	07 B1	26/06/2025	27/10/2025
RAD5069-1/1	Leadership: Theory and Practice Obs: Aulas ministradas em Inglês	Prof. Dr. João Henrique Paulino Pires Eustachio	16/06 a 02/07	Segunda, terça e quarta-feira	09h às 13h	07 B1	20/06/2025	31/08/2025
RAD5038-5/13	Monitoria Didática II (use o código da disciplina para se matricular no trimestre correto)	A atividade consiste em atuar como monitor acompanhando uma disciplina de pós-graduação oferecida na USP cujo programa aborde temas relacionados a uma das linhas de pesquisa, sob orientação direta de um professor do curso de pós-graduação em Administração de Organizações. Em seguida deve falar com o docente responsável, matricular-se na disciplina no Sistema e coletar assinatura no formulário de acompanhamento disponível em <a href="https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html">https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html</a> e entregar no Serviço de Pós-Graduação.					17/06/2025	03/10/2025

**\* Intervalo para férias: 7 a 18 de julho de 2025**

Instruções para "Monitoria Didática I e II": Primeiramente você deve fazer a matrícula na atividade (para o Sistema Janus é como se fosse uma disciplina) "RAD5037 – Monitoria Didática I" ou "RAD5038 – Monitoria Didática II" nos períodos de matrícula do Sistema Janus. Além disso, você deverá preencher, assinar e colhar as assinaturas do docente responsável pela disciplina monitorada e do seu orientador no formulário "Monitoria Didática ("I" e "II") - Acompanhamento". Este é o documento que vincula a matrícula na atividade à disciplina a ser monitorada. Ele deve ser entregue no Serviço de Pós-Graduação, dentro do prazo de matrículas em disciplinas do Regulamento. Antes do final da disciplina monitorada, o docente responsável pela disciplina deverá atribuir o seu conceito e a sua frequência no formulário de acompanhamento ou você mesmo pode retirá-lo e levá-lo até ele.