

GRADE HORÁRIA PPGA O - 2º TRIMESTRE DE 2024

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	DOCENTE	PERÍODO DE AULAS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	SALA	PRAZO CANCELAMENTO	PRAZO CONCEITOS E FREQUÊNCIAS
RAD5004-9/3	Técnicas de Pesquisa	Profa. Dra. Geciane Silveira Porto	03/06 a 19/08	segunda-feira	8h00 - 13h00	11-B1	24/06/2024	18/10/2024
RAD5010-6/4	Comportamento do Consumidor	Profa. Dra. Marina Toledo Lourenção Rocha	05/06 a 21/08	quarta-feira	08h00 - 13h00	11-B1	24/06/2024	20/10/2024
RAD5029-5/4	Planejamento e Gestão Estratégica de Marketing	Prof. Dr. Marcos Fava Neves	04/06 a 20/08	terça-feira	10h-12h e das 13h00-16h00	11-B1	24/06/2024	19/10/2024
RAD5025-6/3	Mercado de Capitais (não presencial)	Prof. Dr. Tabajara Pimenta Junior	06/06 a 22/08	quinta-feira	13h30 - 18h30	Não-presencial	25/06/2024	21/10/2024
RAD5038-5/10	Monitoria Didática II (use o código da disciplina para se matricular no trimestre correto)	A atividade consiste em atuar como monitor acompanhando uma disciplina de pós-graduação oferecida na USP cujo programa aborde temas relacionados a uma das linhas de pesquisa, sob orientação direta de um professor do curso de pós-graduação em Administração de Organizações. Em seguida deve falar com o docente responsável, matricular-se na disciplina no Sistema e coletar assinatura no formulário de acompanhamento disponível em https://www.fearp.usp.br/cpg/formularios-e-modelos.html e entregar no Serviço de Pós-Graduação.					24/06/2024	18/10/2024

*** Intervalo para férias: 8 a 19 de julho de 2024**

Instruções para "Monitoria Didática I e II": Primeiramente você deve fazer a matrícula na atividade (para o Sistema Janus é como se fosse uma disciplina) "RAD5037 – Monitoria Didática I" ou "RAD5038 – Monitoria Didática II" nos períodos de matrícula do Sistema Janus. Além disso, você deverá preencher, assinar e colher as assinaturas do docente responsável pela disciplina monitorada e do seu orientador no formulário "Monitoria Didática (I" e "II") - Acompanhamento". Este é o documento que vincula a matrícula na atividade à disciplina a ser monitorada. Ele deve ser entregue no Serviço de Pós-Graduação, dentro do prazo de matrículas em disciplinas do Regulamento. Antes do final da disciplina monitorada, o docente responsável pela disciplina deverá atribuir o seu conceito e a sua frequência no formulário de acompanhamento ou você mesmo pode retirá-lo e levá-lo até ele.

alteração de
dia/horário